

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Протокол № 6 от
«29» августа 2015 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Протокол № 8
от «29» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»

/Н.Л.Провалинская/
Приказ от «01» сентября 2015 г. № 159

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»,
учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.7 ч.1 ст.34 в целях реализации права обучающихся МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» (далее – учреждение) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане учреждения;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

5. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего образования и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

6. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающихся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем предмета (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

8. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в учреждении..

Приложение № 1

Директору
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ (Ф.И.О.), учащемуся (обучающегося)
_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес: _____

_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка).

_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

«__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

От _____ 20__ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения _____ (название предмета)
обучающимся _____ класса _____ (Ф.И.О.)»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.)
_____ (предмет) класса с отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.)
до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
обучающегося _____ (Ф.И.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора школы _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

Н. Л. Провалинская

С приказом ознакомлены
и согласны: Подпись Фамилия

Дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

От _____ 20__ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения учебного предмета
обучающемуся _____ класса (Ф.И.) с усредненными отметками»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.)
_____ (предмет) класса с отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.)
до «_____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
обучающегося _____ (Ф.И.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора школы _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

Н. Л. Провалинская

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись

Ф.И.О.

Дата

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.