

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете МБОУ
«Сивохинская СОШ № 5»
Протокол № 1 от
«19» января 2016 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 1
от «20» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
_____/Н.Л.Провалинская/
Приказ от «20» января 2016 г. № 6

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя
общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.05.2014 г. № 684 от 23.06.2014 г. «Об утверждении образца и описания медали «За особые успехи в учении», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и

утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Положение является локальным актом,

1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на Педагогическом совете на неопределенный срок.

2.Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2.Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7.Принятие образовательных программ, учебных планов, УМК и годового календарного учебного графика;

3.8.Установление режима работы Учреждения согласно санитарно-эпидемиологическим правилам;

3.9. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

3.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.11. Согласование характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;

3.12. Принятие решения о допуске обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании государственного образца;

3.13. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников почётными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;

3.14. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс и о решении об условном переводе;

3.15. Принятие решения о повторном обучении обучающихся не ликвидировавших в установленные сроки академической задолжности или о получении образования в иных формах по усмотрению их родителей (законных представителей);

3.16. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.17. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие

педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года и фиксируется в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

6.3. В конце календарного года все протоколы Педагогического совета за год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета и протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, и хранится в Учреждении постоянно, и передаются по акту.