Приложение к приказу

от 01.09.2015 г. № 140

**План работы по реализации ФГОС ООО**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цель.** Реализация ФГОС ООО на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов.

**Задачи.** 1. Обеспечить нормативное сопровождение реализации ФГОС ООО.

2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО.

3.Обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольныепоказатели |
| 1 | **Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Участие в семинарах муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО. | В соответствии с планом-графиком отдела образования | Директор, заместители директора, учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара |
| 1.2. | Информирование о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ:- итоги первого года реализации ФГОС ООО и задачи на 2016-2017 учебный год;- о промежуточных результатах реализации ФГОС ООО в 5 классе. | АвгустЯнварь, май | Директор, заместитель директора по УВРЗаместитель директора по УВР | Протокол педсоветаМетодические рекомендации |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Анализ исполнения документов педагогами:-должностные инструкции учителей-предметников, работающих в 5 классе, заместителя директора по УВР, педагога-психолога, педагога дополнительного образования;- ООП ООО | В течение учебного года | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Информация |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 класса | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Использование материально-технической базы при реализации ФГОС ООО работниками образовательного учреждения.Учебно-методическая литература. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Информация о базе данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО. | С сентября 2015 года | Директор | Внесение изменений |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | В течение учебного года | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная информация на сайте |
| 5.2. | Проведение родительских собраний в 5 классе:-помощь родителей в организации проектной деятельности;-индивидуальные консультации для родителей пятиклассников. | ДекабрьПо необходимости | Классный руководитель 5 классаКлассный руководитель, учителя, работающие в 5 классе | Протокол родительского собранияВыступление на рабочем педсовете |
| 5.3. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ООО. | В течение года | Заместитель директора по УВР | План (раздел плана) методической работы, обеспечивающий сопровождение реализации ФГОС ООО |
| 6.2. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей основной школы по вопросам реализации ООП ООО. | Сентябрь-декабрь 2015 года | Заместитель директора по УВР | Обеспечена возможность консультаций по вопросам введения ФГОС ООО |
| 6.3. | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на муниципальном уровне. | Сентябрь – декабрь 2015 года | Заместитель директора по УВР | Повышения квалификации педагогических работников |
| 6.4. | Разработка учителями, работающими в 5 классе, рабочих программ по предметам учебного плана. | Август | Учителя, работающие в 5 классе | Рабочие программы по предметам учебного плана |
| 6.5. | Разработка учителями, работающими в 5 классе, рабочих программ по внеурочной деятельности. | Август-сентябрь | Утянок Ж.С.,Филиппова Г.А.,Федосеенко К.Ю. | Рабочие программы по внеурочной деятельности |
| 6.6. | Методические семинары:  «Портфолио в основной школе». | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Протокол семинара |
| «Исследовательская деятельность обучающихся на уроках и во внеурочное время». | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Протокол семинара |
| «Учебный проект как средство активизации познавательной деятельности обучающихся». | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Протокол семинара |
| Семинар-практикум «Рациональное использование ИКТ- ресурсов при конструировании урока» | Февраль | Заместитель директора по УВР | Протокол семинара |
| 6.7. | Анализ работы учителей за 2015-2016 учебный год | Май | Заместитель директора по УВР, учителя, работающие в 5 классе | Предложения по публикации опыта работы учителей на школьном сайте |
| 6.8. | Психолого-педагогическое сопровождение педагогов по обеспечению реализации ФГОС ООО.Семинар «Взаимодействие семьи и школы в интересах личности ребенка».Семинар «Формирование внутренних мотивов учения» | В течение годаОктябрьДекабрь | Педагог-психолог Моржова Е.А. | РекомендацииПротокол семинараПротокол семинара |
| 7. | Контроль по реализации ФГОС ООО |
| 7.1. | Входные контрольные работы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.2. | Адаптация обучающихся 5 класса | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.3. | Результаты 1 четверти | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.4. | Проверка техники чтения в 5 классе | Декабрь | Директор | Справка |
| 7.5. | Достижение метапредметных результатов обучающихся 5 класса за 1 полугодие | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.6. | Образовательная деятельность учителей, работающих в 5 классе в связи с введением ФГОС ООО | Февраль | Заместитель директор по УВР | Справка и рекомендации |
| 7.7. | Организация внеурочной деятельности в 5 классе. | Март | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.8. | Промежуточная аттестация  | Май | Директор,заместитель директора по УВР | Справка |
| 7.9. | Проверка техники чтения. | Май | Директор | Справка |